

행 사 개 요 서

행 사 명	
사용회의실	
행 사 일	
행 사 시 간	
※ 행사 시간은 임대시간이 아닌 실제 행사 진행 시간 기재 요망	

<작성 예>

1. 행사목적

2. 행사규모

3. 참석대상

- 참석 예상인원 :
- 부스 설치 수 :

4. 주요 VIP

5. 행사장 조성 (홍보부스, 등록대, 현수막, 배너, 무대, 음향, 조명, 기타 등)

6. 외국인 참석 여부

- 예상 참석인원 : 명
- 참석 국가 :

※ 상기란 부족 시 별지 사용

20 년 월 일

신청인 (임차인)	상 호			
	대표자	(인)		
	담당자	(인)	연락처(휴대폰)	

송도컨벤시아 귀중